

『カウンセリングフィールドノート』投稿規定 (2026 年 7 月 3 日現在)

1. 本誌の目的

『カウンセリングフィールドノート』は、カウンセリング・心理支援・キャリア支援・組織開発など、広義の対人援助に関する現場実践の記録・考察を共有する場です。論文化のハードルを下げ、タイムリーな知見の発信を促すことを目的とし、実践家による投稿を歓迎します。

2. 掲載対象

以下のような内容を扱う事例報告・実践報告を対象とします。

- (1) カウンセリングや面接実践の具体的な事例報告
- (2) 支援者としての工夫や失敗からの学び
- (3) 組織内での支援体制づくりの報告
- (4) 教育・研修・スーパービジョンの実践報告
- (5) 職場など特定フィールドでの活動報告
- (6) 実践を通じた気づきや理論的示唆など

※ 倫理的配慮（守秘・匿名化）は必須です。

3. 投稿資格

(一般社団法人) 日本産業カウンセラー協会の会員の方（資格・所属を問わず）

4. 原稿の形式と分量

文字数：原則 3,000～12,000 字程度（図表含む）

ファイル形式：Word（テンプレートあり）

書式：A4・横書き・40 字×40 行

フォント：本文明朝体（10.5 ポイント）段落最初の字下げあり

「である調」で統一

5. 図表・写真の扱い

- ・図表は本文中に挿入して構いません（画像ファイルの別添も可）。

- ・写真を使用する場合は、個人が特定されない配慮と同意取得が必要です。
- ・図表は1点につき400字と換算します。

6. 投稿の流れと掲載までの期間

原稿送付：編集部宛にメール添付で送信

編集確認：簡易的な編集部確認

(倫理的配慮、内容の適切さ、形式など、修正などをお願いすることがあります)

掲載可否：原則2週間以内に連絡。

掲載号の決定：相談の上、早期掲載を基本とします(オンライン公開)。

7. 著作権・掲載後の扱い

著作権は著者に帰属します。

二次利用や転載の希望がある場合は、編集部までご相談ください。

他誌等との重複投稿はご遠慮ください。

8. 倫理的配慮

守秘義務の遵守・個人情報の匿名化が必須です。

実在の人物・組織が特定できる記述は避けてください。

必要に応じてインフォームド・コンセント取得の記載をお願いします。

9. 投稿責任

投稿内容に関する一切の責任は投稿者が負います。

本誌発行者は、内容に関する法的責任やトラブルの解決義務を負いません。

10. 投稿・問い合わせ先

『カウンセリングフィールドノート』編集部(産業カウンセリング研究所内)

E-mail : scri@counselor.or.jp